

Name des Antragstellers / der antragstellenden juristischen Person:
---

Ort, Datum des Antrages
-------------------------

Erlaubnisbehörde
Landkreis Stade Ordnungsamt
21677 Stade

**Antrag  
auf Festsetzung  
einer Veranstaltung gem. § 69  
GewO (Gewerbeordnung)**

**1. Personalien der/des Antragstellers/in bzw. der/des gesetzlichen Vertreters/in der juristischen Person**

1.1 Geburtsname		1.2 nur bei Abweichung (Familiename):	
1.3 Vornamen (Rufname unterstreichen):		1.4 Staatsangehörigkeit:	
1.5 Geburtsdatum:		1.6 Geburtsort, Kreis, Land:	
1.7 aktuelle Wohnanschrift (Straße / Platz Nr., PLZ Ort):		1.8 Telefon- Nr.:	
weitere Wohnanschriften während der vergangenen 5 Jahre:	1.9 von - bis	1.10 Adresse:	
	1.11 von - bis	1.12 Adresse:	
	1.13 von - bis	1.14 Adresse:	
1.15 Ausgewiesen durch <input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Personalausweis	1.16 Nr.	1.17 ausgestellt durch	1.18 am
1.19 Geburtsname der Mutter des Antragstellers (auch angeben, wenn bereits verstorben)			
1.20 Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend			
Bei Ausländern (sofern nicht Angehöriger eines EG - Staates) und Staatenlosen: Aufenthaltsgenehmigung ist erteilt:			
1.21 bis zum	1.22 durch folgende Behörde		1.23 Auflagen und Beschränkungen
1.24 (wenn der Antragsteller eine juristische Person ist:) Angaben über Name, Ort und Nummer der Eintragung im Handelsregister:			

**2. Angaben über persönliche Verhältnisse des Antragstellers bzw. des gesetzlichen Vertreters**

2.1 Anhängige Strafverfahren:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende <sup>*)</sup> :
2.2 Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende <sup>*)</sup> :
2.3 Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren oder bestehende Gewerbeuntersagungsverfügung:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende <sup>*)</sup> :
2.4 Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung über die Vermögensverhältnisse (§ 807 ff ZPO) wurde abgegeben:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende <sup>*)</sup> :
2.5 Ausübung einer beruflichen Tätigkeit als Einzelgewerbetreibende(r), als Inhaber(in) eines Einzelunternehmens, als Geschäftsführer(in) einer GmbH oder als persönlich haftender Gesellschafter(in) einer OHG oder KG in den letzten fünf Jahren:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende <sup>*)</sup> :

<sup>\*)</sup> ggf. auf der Rückseite oder auf einem gesonderten Blatt erläutern

**3. Art der Veranstaltung, für welche die Festsetzung beantragt wird:**

3.1. <input type="checkbox"/> Messe (§ 64 I GewO)
3.2. <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO)
3.3. <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)
3.4. <input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 I GewO)
3.5. <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 I GewO)
3.6. <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 II GewO)
3.7. <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b I GewO)

**4. Angaben zu der geplanten Veranstaltung:**

<p>4.1 Zweck der Veranstaltung:</p> <p>4.1.1. <input type="checkbox"/> Vertrieb von Waren</p> <p>4.1.2. <input type="checkbox"/> Ausstellen von Waren</p> <p>4.1.3. <input type="checkbox"/> Vertrieb von Leistungen</p> <p>4.1.4. <input type="checkbox"/> Information zum Zwecke der Absatzförderung</p> <p>4.1.5. <input type="checkbox"/> sonstiges: _____</p>
<p>4.2 Gegenstand der Veranstaltung:</p> <p>4.2.1 <input type="checkbox"/> Anzubietende Waren: _____</p> <p>4.2.2 <input type="checkbox"/> Auszustellende Waren: _____</p> <p>4.2.3 <input type="checkbox"/> Anzubietende Leistungen: _____</p> <p>4.2.4 <input type="checkbox"/> Anzubietende Tätigkeiten: _____</p>
<p>4.3 Häufigkeit der Durchführung:</p> <p>4.3.1. <input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung</p> <p>4.3.2. <input type="checkbox"/> erstmalige Veranstaltung</p> <p>4.3.3. <input type="checkbox"/> regelmäßig in Zeitabständen von <input type="checkbox"/> Monaten/ <input type="checkbox"/> Jahren wiederkehrende Veranstaltung</p> <p>Spezifizierung der Veranstaltungstermine (z. B.: 1. Sonntag im April eines jeden Jahres): _____</p>
<p>4.4 Anzahl und Zusammensetzung der Anbieter und Aussteller:</p> <p>Ein vorläufiges <input type="checkbox"/> Anbieter- <input type="checkbox"/> Ausstellerverzeichnis ist beigefügt.</p>
<p>4.5 Teilnahmebedingungen:</p> <p>Werden für die Veranstaltung schriftliche Teilnahmebedingungen herausgegeben?</p> <p><input type="checkbox"/> ja (bitte beifügen) <input type="checkbox"/> nein (bitte sonstige den Ausstellern/Anbietern übersandte Anmeldeunterlagen beifügen)</p>

4.6 Vertriebsart:	
4.6.1. <input type="checkbox"/> überwiegend nach Muster	4.6.2. <input type="checkbox"/> überwiegend nach Katalog
4.6.3. <input type="checkbox"/> Handverkauf	4.6.4. <input type="checkbox"/> sonstige
4.7 Bei Messen, Spezialmärkten und Ausstellungen: Das Angebot der Veranstaltung erstreckt sich auf folgende Wirtschaftszweige/gebiete: _____	
4.8 Bei Messen, Spezialmärkten und Ausstellungen: Umfang des Angebotes (im Verhältnis zum Gesamtangebot der vorgenannten Wirtschaftsbereiche) <input type="checkbox"/> wesentlich <input type="checkbox"/> repräsentativ	
4.9 Besucherkreis:	
4.9.1. <input type="checkbox"/> gewerbliche Wiederverkäufer	4.9.2. <input type="checkbox"/> gewerbliche Verbraucher
4.9.3. <input type="checkbox"/> gewerbliche Großabnehmer	4.9.4. <input type="checkbox"/> sonstige Fachbesucher
4.9.5. <input type="checkbox"/> Letztverbraucher (ggf. an welchen Tagen zu welchen Öffnungszeiten?)	
4.10 Angaben zur Zeit der Veranstaltung (bei sich wiederholenden Veranstaltungen - Dauerfestsetzung- Angaben zur Bezeichnung, z. B.: Samstag und Sonntag des 2. Juniwochenendes) Tag des Beginns und des Endes: _____ Angaben zu den Öffnungszeiten der Veranstaltung: Uhrzeit des Beginns und des Endes der Veranstaltung: _____	
4.11 Ort der Veranstaltung (z. B Straße, Gebäude, Platz, Gelände, Fläche): _____ (Bitte im beizufügenden Lageplan Veranstaltungs- und Parkplatzflächen kennzeichnen)	

**5. Folgende Unterlagen sind erforderlich:**

5.1. Führungszeugnis (Belegart OG) des Antragstellers bzw. des gesetzlichen Vertreters - zu beantragen bei der Wohnsitzgemeinde -	<input type="checkbox"/> wird / wurde beantragt und wird /wurde der Erlaubnisbehörde direkt zugesandt.
5.2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister des Antragstellers bzw. des gesetzlichen Vertreters - zu beantragen bei der Wohnsitzgemeinde -	<input type="checkbox"/> wird / wurde beantragt und wird der Erlaubnisbehörde direkt zugesandt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei
5.3. Bei antragstellenden juristischen Personen: der Gesellschaftsvertrag oder entsprechende Unterlagen (in Kopie)	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt
5.4. Bei antragstellenden juristischen Personen, die bereits im Handels-/Vereinsregister eingetragen sind: eine Kopie des Handels-/Vereinsregisterauszuges	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt

5.5 Bei Anträgen auf Erweiterung: die vorhandene Erlaubnis	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt
5.6 Lageplan/Grundrisszeichnung mit Darstellung der Markt- und Parkplatzflächen	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt
5.7 Grundrisszeichnung mit Darstellung - der Marktstandflächen, - Breite der Besuchergassen, - Breite der Fluchtwege und -türen, - Darstellung und Bezeichnung vorhandener Feuerlöscheinrichtungen - Toiletteneinrichtungen	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt
5.8 Vorläufiges Aussteller/Anbieterverzeichnis	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt
5.9 Teilnahmebedingungen (oder, falls nicht vor- handen andere an die Veranstaltungsteilneh- mer herausgegebene Unterlagen)	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> entfällt

Ort, Datum
------------

Unterschrift
--------------