



Beim **Landkreis Stade** ist eine Stelle als

INFORMATIKER (M/W/D) (DIPLOM/FH, BACHELOR)

im EDV-Amt zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

Sicherstellen des IT-Betriebes im Hinblick auf

• Betreuung der Fachverfahren

- Koordinierung von Projekten (Planung, Abstimmungen mit Ämtern und Herstellern, Realisierung, Einführung neuer Technologien etc.)
- Sicherstellung der Infrastruktur und Verfügbarkeit
- Bedarfsbewertung und Planung der notwendigen Beschaffungen
- Analyse und Auswahl der Software
- Beschaffung (einschl. Erstellung von Pflichtenheften und Leistungsverzeichnissen, Zusammenstellung der Ausschreibungsunterlagen, Einholung von Angeboten, Auswahl und Begründung der Auswahl, Sicherstellung der Einhaltung der Vergaberichtlinien, Abwicklung des Beschaffungsvorgangs bis zur Bezahlung)
- Installation und Konfiguration sowie Einbindung der Datenbanken und Server in das Netzwerk
- Konfiguration von Parametern, Stammdaten sowie Planung von neuen Konfigurationen
- Installation von Updates und Upgrades
- Einrichtung von Schnittstellen
- Server- und Datenbankadministration
- Analyse und Fehlerbehebung
- Beratung der Nutzer (m/w/d)
- Erarbeitung von neuen technischen Konzepten für den Systembetrieb

• Benutzerverwaltung und -support

- Teilnahme am Helpdesk-Dienst (First-, Second- und Third-Level-Support)
- Störungserfassung, -bearbeitung und -lösung
- Dokumentation über die Fehlerbehebung und Aufbau einer Wissensdatenbank
- Pflege und Anpassung des Ticketsystems
- Bereitstellung und Verleih von EDV-Equipment sowie Materialwirtschaft

• LAN-Netze

- Koordinierung von Projekten
- Technische Planung der Systeme
- Design der Netzwerkinfrastruktur
- Auswahl und Beschaffung der Komponenten, Abwicklung des Beschaffungsvorgangs
- Einbau, Konfiguration und Inbetriebnahme, Wartung der aktiven Netzwerkkomponenten
- Einspielen von Updates
- Priorisierung des Datenverkehrs & Traffic-Management
- Troubleshooting
- Erarbeitung von Notfallplänen

• Telekommunikationsanlage und mobile Endgeräte:

- Auswahl und Beschaffung der Komponenten einschl. Abwicklung des Beschaffungsvorgangs
- Konfiguration, Überwachung und Wartung der TK-Anlagen
- Inbetriebnahme und Konfiguration von Telefon, Headsets, Fax, Mailboxen, Tablets und Smartphones
- Patchen und Herstellen von Leitungsverbindungen, Einspielen von Updates sowie Troubleshooting
- Erarbeitung von Notfallplänen

Ihr Profil:

Sie entsprechen unserem Anforderungsprofil, wenn Sie über ein abgeschlossenes Studium (Diplom/FH, Bachelor) einer der folgenden Fachrichtungen verfügen:

- Informatik
- Verwaltungsinformatik
- Wirtschaftsinformatik
- Angewandte Informatik
- Technische Informatik

Deutschkenntnisse auf dem Level C1 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen) werden vorausgesetzt. Entscheidungsfreude, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz runden das Anforderungsprofil ab.

Einstellungsvoraussetzungen sind außerdem das Vorhandensein eines gültigen Führerscheins der Klasse B sowie ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Hinweis: Die entsprechenden Nachweise werden zu einem späteren Zeitpunkt vom erfolgreichen Bewerber (m/w/d) angefordert).

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit; bei geeigneter Bewerbungslage ist eine Besetzung in Teilzeit denkbar
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA)
- weitere im öffentlichen Dienst übliche Leistungen, z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL), leistungsorientierte Bezahlung
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team
- ein modernes Arbeitsumfeld
- flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Außerdem bietet der Landkreis Stade seinen Mitarbeitern (m/w/d) die Möglichkeit, das HVV-ProfiTicket zu nutzen.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Personen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht der Leiter des EDV-Amtes, Herr von der Geest, Tel. 04141 12-1610, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an die nebenstehende Adresse oder an bewerbung@landkreis-stade.de bis zum **12.02.2020**.